



COMUNE di CIRO'

Provincia di Crotone

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°03/2015 del Reg. Data 29/04/2015

OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo spazi pubblici ed aree verdi

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di aprile alle ore 17,30 in CIRO' nella solita sala delle adunanze consiliari.

Convocato per determinazione dal Presidente del Consiglio come da avvisi scritti in data 24/04/2015 – prot. 1465 - notificati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere ed agli altri organi preposti dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica sessione ordinaria di prima convocazione

Risultano Presenti i Sigg.:

SINDACO - CARUSO MARIO PRESENTE

consiglieri

N°	COGNOME	NOME		PRESENTE	ASSENTE
1.	MAZZIOTTI	GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
2.	DURANTE	FRANCESCO	Consigliere Comunale	X	
3.	ROMANO	MARIO	Consigliere Comunale	X	
4.	PALETTA	FRANCESCO	Consigliere Comunale	X	
5.	DE FINE	FRANCESCO	Consigliere Comunale	X	
6.	FRUSTILLO	ROSARIA	Consigliere Comunale		X
7.	SICILIANI	GIUSEPPE	Consigliere Comunale		X

TOTALE Presenti: Sindaco e N° 5 Consiglieri su N° 7 assegnati al Comune e N° 7 consiglieri in Carica-

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Avv. Mario Caruso, con l'assistenza del Segretario comunale Dott.ssa Aloisio Teresa Maria

Il verbale del presente punto all'ordine del giorno è stato redatto digitalmente ai sensi dell'art. 61 del Regolamento del Consiglio Comunale approvato in data odierna.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 03 del 24/04/2015 presentata a firma del Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Arch. Luigi Critelli ad oggetto: Approvazione regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Ciro'.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico" sulla regolarità tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario" sulla regolarità Contabile e per la copertura finanziaria del presente atto, allegato alla presente;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D.lgs 165/01, e ss. mm. ed ii;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

1. di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione n. 03 del 24/04/2015 allegata al presente atto, presentata a firma del Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Arch. Luigi Critelli ad oggetto: Approvazione regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Ciro';

2. di inviare copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;

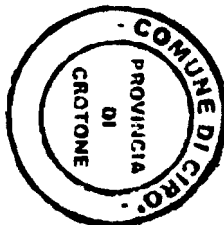
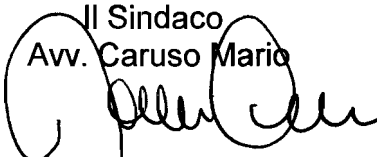
IL CONSIGLIO COMUNALE

-Ad unanimità di voti resi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000.

Il Sindaco
Avv. Caruso Mario



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Aloisio Teresa Maria





COMUNE di CIRO'

provincia di Crotone

tel.(0962) 32023— telefax(0962) 32948 corso lilio—88813—Ciro' (kr) .P.IVA: 00341420792

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta n. 3 Del 24.04.2015	Oggetto:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI CIRO'.
---------------------------------	----------	--

SOGGETTO PROPONENTE: VICE-SINDACO: **AVV. Francesco PALETTA**

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Arch. Luigi Critelli**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

PREMESSO che :

il Comune di Cirò intende procedere alla regolamentazione delle aree verdi comunali e agli arredi urbani per interesse dell'intera collettività;

incaricato l'Ufficio Tecnico comunale lo stesso a provveduto a redigere apposito regolamento in merito;

Ritenuto di approvare il "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del comune di Cirò";

Atteso, che sulla proposta della presente deliberazione, in relazione alle prescrizioni di cui al T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, hanno espresso parere favorevole:

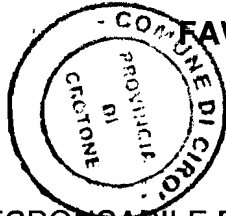
il responsabile dell'Ufficio Tecnico (art. 49, c. 1, del T.U. n. 267/2000);
per quanto concerne la regolarità tecnica -;

il responsabile dell'Ufficio Finanziario (art. 49, c. 1, del T.U. n. 267/2000);
per quanto concerne la regolarità tecnica contabile e per la copertura finanziaria -;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica resa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal responsabile del servizio interessato,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
per quanto concerne la regolarità tecnica esprimono parere:

Data 29.01.2015



Il Responsabile: Arch.  CRITELLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
per quanto concerne la regolarità tecnica e la copertura finanziaria esprimono parere:

Data 28.04.2015



Il Responsabile: Dott.  FIGOLI

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii;

Vista la legge 190/2012;

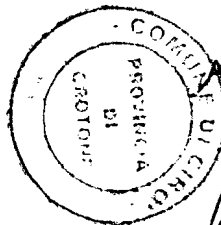
per le motivazioni di cui in narrativa:

IL VICE-SINDACO: Avv. Francesco PALETTA

PROPONE CHE IL C.C. DELIBERI

Per quanto in premessa riportato:

Di approvare, il "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del comune di Cirò";



Il Vice-Sindaco
Avv. Francesco PALETTA 



REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI CIRO'

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale

INDICE

Articolo 1 - Finalità.....	2
Articolo 2 - Oggetto e disciplina.....	2
Articolo 3 - Aree	3
Articolo 4 - Soggetti	3
Articolo 5 - Interventi	3
Articolo 6 - Richiesta di adozione.....	4
Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti.....	5
Articolo 8 - Concorso dell'Amministrazione Comunale.....	6
Articolo 9 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione.....	6
Articolo 10 - Responsabilità.....	7
Articolo 11 - Contenzioso.....	7
Allegato 1 - Richiesta di adozione.....	8
Allegato 2 - Convenzione di adozione per soggetti non commerciali.....	9
Allegato 2 - Convenzione di adozione per soggetti giuridici ed operatori commerciali.....	12

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normale l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti).

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art.4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente.

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ARTICOLO 3 – AREE

1. Ai fini dell'adozione ,per aree a verde pubblico si intendono:

- Aree attrezzate;
- Aree bauletti stradali, rotatorie e spartitraffico;
- Aree di pertinenza plessi scolastici;
- Aree centro storico;
- Aiuole fiorite;
- Aree generiche.

2. Presso l'Ufficio Verde Pubblico e sul sito internet del Comune di Cirò (www.ciro.asmenet.it), è possibile consultare gli elenchi delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione.

3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi di proprietà del Comune, previo parere positivo dell'Ufficio Tecnico del comune di Cirò(KR), il quale può avvalersi di altri uffici qualora ne determini la competenza.

4. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione e quelle da attrezzare, avente valore di indicazione di massima in quanto non esaustivo, sarà fornito di concerto dall' Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in adozione a:

- A.** cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, condomini, comitati);
- B.** organizzazioni di volontariato;
- C.** istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- D.** soggetti giuridici ed operatori commerciali.

2. I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 – INTERVENTI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

- a) la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi,annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione;

b) la riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente;

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata , a seguito di apposito avviso pubblico affisso, per almeno 15 giorni, all'albo pretorio, per le vie cittadine, nonché sul sito internet del Comune di Cirò, all'Ufficio Tecnico, secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 1 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.

2. Una apposita Commissione, composta da funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune, integrabili, eventualmente con n. 2 componenti sempre dipendenti dell'Amministrazione Comunale, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.

La Partecipazione alla suddetta Commissione e' a titolo gratuito.

3. Esaminata la richiesta di adozione corredata dalla necessaria documentazione come di seguito descritta, la Commissione di cui al comma precedente, valuta l'assegnazione in adozione dell'area verde.

4. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in Allegato 2 al presente Regolamento.

5. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;

2. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;

b) se gli interventi sull'area prevedono la **riconversione e manutenzione** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;

2. progetto di riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante specificando le piante da mettere a dimora;

3. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritto dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell' arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

8. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ARTICOLO 6 Bis – INCENTIVI

1. Incentivare l'adozione delle aree a verde da parte di privati , associazioni e/o cooperative con la possibilità di avere uno sgravio fiscale dello 0,01% sul pagamento di tributi locali come la TARSU o su altre imposte comunali;

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'ufficio Tecnico Comunale, sottoposta al parere tecnico della Commissione di cui all'art. 6, comma 2 e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

6. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE N. 834/2007 per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.

7. Il Comune ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio competente onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.

9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

10. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, devono essere smontate.

ARTICOLO 8 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche, secondo gli elenchi pubblicati.

2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi pubbliche non può superare tre anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa .

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca della Convenzione in qualunque momento, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ufficio con un anticipo di almeno 90 giorni.

4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ

Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose derivanti da dolo o colpa grave.

ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO

Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita in via conciliativa tra le parti.

ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADOZIONE

in carta semplice

AL COMUNE CIRO' (KR)

RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DELLA CITTA' DI CIRO'

Il sottoscritto.....
nato a Prov., il.....
residente in Prov.....
Via n.
Codice Fiscale /Partita IVA
IN QUALITA' DI(REFERENTE)

RICHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza

.....
della estensione di mq per il periodo dal al per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò approvato con delibera di Consiglio Comunale n.

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 5 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò.

Data

Firma

ALLEGATO 2 - CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI NON COMMERCIALI

CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CIRO'

Il giorno del mese di dell'anno nella sede
Comunale in Corso Luigi Lilio

C.F. 0000000000000000, nella persona di in qualità di
....., in esecuzione della delibera di Giunta
Comunale n. del, e del Regolamento per l'adozione di aree verdi
pubbliche della città di Cirò, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.del
....., concede in adozione l'area verde denominata,
sita nel COMUNE DI CIRO', via/piazza.....
così sommariamente descritta:

.....
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il
seguito scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE(di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o.....
C.F.
con sede in Via
tel.....
e-mail
fax n.
legale rappresentante
nato/a il, residente nel
Comune di Via.....
C.F. /P. I.V.A. tel.....
cell. e-mail

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ha presentato all'Ufficio Verde Pubblico la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza estensione di mq per il periodo dal al nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò;

- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa alla Commissione, di cui all'art.6 co.2 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò, con nota prot. n..... del.....;

- Con successiva comunicazione prot. n. del....., la Commissione ha espresso il proprio parere tecnico favorevole sull'adozione dell'area;

(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):

- Con nota prot. n. del l'Ufficio Patrimonio ha verificato che l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;

- In data il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile derivante da danni causati a terzi derivanti dall' esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- L'adozione ha la durata di anni a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Caltagirone" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

- Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello

risultante dal rilievo dello stato di fatto di cui all'art. 6 comma 5 del Regolamento e approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Cirò;

- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio. Per il soggetto adottante

Per il Comune Di Cirò'

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO 2

CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI GIURIDICI E OPERATORI
COMMERCIALI

carta intestata Comune di Cirò

CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CIRO'

Il giorno del mese di dell'anno nella sede
Comunale in Corso Luigi Lilio.

C.F. 00000000000, nella persona di, in qualità di
....., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.
..... del e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche
della città di Cirò, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.del.....
concede in adozione l'area verde denominata.....,
sita nel COMUNE DI CIRO', via/piazza.....
così sommariamente descritta:

.....
.....
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente
scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o.....
C.F. P. I.V.A.
con sede in Via
tel..... e-mail
fax n.legale rappresentante
nato/a il, residente nel
Comune di Via
C.F. /P. I.V.A. tel.
cell. e-mail

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ha presentato all'Ufficio Verde Pubblico la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza estensione di mq per il periodo dal al nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò;

- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa alla Commissione, di cui all'art.6 co.2 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò, con nota prot. n..... del.....;

- Con successiva comunicazione prot. n. del....., la Commissione ha espresso il proprio parere tecnico favorevole sull'adozione dell'area;

(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):

- Con nota prot. n. del l'Ufficio Patrimonio ha verificato che l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;

- In data il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile e penale per danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- In data il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura infortuni per danni causati ai propri associati derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- L'adozione ha la durata di anni a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cirò" approvato con delibera di

Consiglio Comunale n. del che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

- Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal rilievo dello stato di fatto di cui all'art. 6 comma 5 del Regolamento e approvato dell'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Cirò;

- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per il soggetto adottante

Per il Comune di Cirò.

Il legale rappresentante

COMUNE DI CIRO'
(Provincia di Crotone)

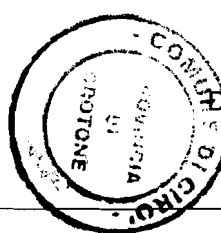
Deliberazione Consiglio Comunale:

OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo spazi pubblici ed aree verdi

(art. 49 T.U. approvato con D.Lgs N° 267 del 18.08.2000)

UFFICIO TECNICO

- 1) Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 T.U.-

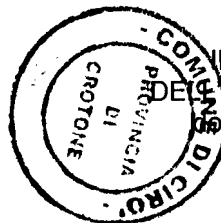


IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Luigi Orrelli

UFFICIO FINANZIARIO

- 2) Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica – contabile e per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 T.U.-

Cirò li 24/04/2015



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Sig. Natanno Figoli

Il sottoscritto Responsabile del settore,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 D.lgs. 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni dal 12 MAG. 2015

Cirò, li 12 MAG. 2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cataldo Capalbo

E' copia conforme all'originale

Cirò, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cataldo Capalbo

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 12 MAG. 2015

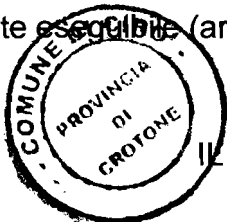
stata trasmessa in elenco tramite PEC Istituzionale in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.

è divenuta esecutiva il 29/04/2015

perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Cirò, li 12 MAG. 2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cataldo Capalbo

E' copia conforme all'originale

Cirò, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cataldo Capalbo