COMUNE di CIRO'

Provincia di Crotone

tel.(0962) 32023— telefax(0962) 32351 .corso Iilio—88813—Ciro' (kr) e-mail: finanziaria.ciro@asmepec.it P.IVA: 00341420792

Servizio/Ufficio Personale

DETERMINAZIONE n. 172 **in data** 03.08.2020

OGGETTO: **Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo , c/o il Servizio/Ufficio Segreteria e Affari Generali**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 01 in data 02.01.2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 08 in data 29.03.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 24.06.2020, esecutiva, è stato dato atto di indirizzo all'avvio delle procedure di cui alla deliberazione n. 95 del 09.12.2019;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09.12.2019, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo-Tempo Pieno;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 21.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del personale.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi[1];

DETERMINA

1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo c/o il Servizio/Ufficio Segreteria, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):
   ☒ il presente provvedimento comporta i riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria;
5) e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

---

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Natalino Figoli Responsabile delle Risorse Umane;

8) di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Timbro

Il Responsabile del servizio/settore

Dott. Natalino Figoli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....
.....
.....

rilascia:
☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 03.08.2020

Timbro

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Natalino Figoli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 03.08.2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Natalino Figoli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.